

МАШИНЕ АЛАТКЕ И РОБОТИ НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ.
Распоред рада и правило оцењивања.

2.5.5

ПРО220Н007-0331.0000
Машине алатке и роботи нове генерације

ПРАВИЛО
за
ОЦЕЊИВАЊЕ

У току једног курса активности се одвијају по плану рада који је уклопљен у
Календар наставе и испита за текућу школску годину.
Настава на предмету се одвија у 14 радних недеља и за сваку се унапред знају све активности.
Оцена се комплетира како је показано у следећој табlici.

Рекапитулација стицања оцене на предмету 2.5.5 Машине алатке и роботи нове генерације:		
РБ	Опис активности	Поени
1	Три теста који се оцењују, са по 10 поена за сваки за комплетно решење	3*10 = 30
2	Један колоквијум, са 20 поена за комплетно решење	1*20 = 20
3	Урађен семинарски рад и повезан у елаборат, без презентације, са 10 поена	1*10 = 10
4	Урађен елаборат са лабораторијских вежби, без презентације, са 10 поена	1*10 = 10
Свега за предиспитне активности обављене са потпуним успехом		5*10+1*20=70
5	Завршни испит	
	Усмени испит са три питања, за свако по 6 поена за потпун одговор	3*6 = 18
	Презентација семинарског рада, са 6 поена за успешну презентацију	1*6 = 6
	Презентација елабората за предмет у целини, са 6 поена	1*6 = 6
Свега на завршном испиту за активности обављене са потпуним успехом		3*6+2*6=30
ΣΣ: У предиспитним активностима може се прикупити до 70% завршне оцене, што износи 70 поена. Услов за завршни испит је да се од тога прикупи бар 35%, односно, 35 поена. На том колоквијуму се понављају све теме са претходна два, а студент бира тему на коју ће да тај колоквијум ради. На завршном испиту се оцена комплетира до 100% са преосталих 30% оцене за усмени испит и презентације семинарског рада и елабората за предмет у целини, односно, са 30 поена.		

Распоред рада за предмет дат је у следећој табlici. Прва недеља за предмет је истовремено и прва радна недеља Факултета у текућем семестру. Тако се предмет уклапа у Календар наставе и испита који прописује Факултет.

МАШИНЕ АЛАТКЕ И РОБОТИ НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ.
Распоред рада и правило оцењивања.

Рекапитулација плана предмета
ПРО220Н007-0331.0000 Машине алатке и роботи нове генерације

Радна недеља по календару	Наставне активности на Факултету												Недељно оптерећење на Факултету	
	Активна настава								Провера знања					
	Предавања (теоријска настава)				Вежбања (практична настава)				Тестови са оцењивањем	Колоквијуми са оцењивањем	Укупни обим	Број поена који се стичу у текућој радној недељи		
	Предавање новог градива које се проверава на завршном испиту		Разрада и примери предаваног градива		Вежбања аудиторна	Вежбања лабораторијска	Израда семинарског рада	Консултација						Укупни обим
	Тема	Обим	Тема	Обим										
1	АН-1+АН-2	1+2			ПА-1				2				У ове три радне недеље не скупљају се поени. Тест ЗТ-1 је информативни и не оцењује се Обрађују се прве три теме и ради се у лабораторији.	5
2	АН-3	2			ПА-2				2	ЗТ-1		1		5
3	АН-4	2				ПЛ-1			3					5
4						ПЛ-2	ПС-1		4	ЗТ-2		1	10 поена за први тест који се оцењује	5
5	АН-5+АН-6	2+3											У ове четири радне недеље не скупљају се поени. Обрађује се друга група тема, доста се ради у лабораторији и започиње израда семинарског рада.	5
6			АР-1	2		ПЛ-3			3					5
7						ПЛ-4+ПЛ-5			5					5
8			АР-2	2		ПЛ-6			3					5
9	АН-7+АН-8	2+2								ЗТ-3		1	10 поена за други тест који се оцењује	5
10						ПЛ-7			2		ЗК-1	3	20 поена за колоквијум који се оцењује	5
11	АН-9	2				ПЛ-8			3				У ове три радне недеље не скупљају се поени. Обрађује се трећа група тема, ради се мало у лабораторији и довршава семинарски рад.	5
12	АН-10	2	АР-3	2			ПС-2		1					5
13			АР-4+АР-5	2+2	ПА-3				1					5
14								ПС-3	1	ЗЛ-1+ЗС-1+ЗТ-4		4	10+10+10= 30 поена за елаборате са лабораторијских вежби и за семинарски рад и за трећи тест.	5
15										ЗИ: у+пс+пп		5	3*6+2*6= 30 поена за одговоре на три питања на усменом испиту и за презентације семинарског рада и елабората за предмет.	5
Σ		20		10					30			15	100	75

Самостални рад студента

МАШИНЕ АЛАТКЕ И РОБОТИ НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ.
Распоред рада и правило оцењивања.

УТВРЂИВАЊЕ КОНАЧНЕ ОЦЕНЕ

Коначна оцена
и за предмет
2.5.5

ПРО220Н007-0331.0000

Машине алатке и роботи нове генерације

утврђује се по одредбама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту који важи на Универзитету у Београду и на дан испита.

Овај Правилник се може преузети на адреси:

<http://www.bg.ac.yu/csrf/univerzitet/univ-propisi/pdf/Pravilnik-o-polaganju-ispita.pdf>

ИЗВОД

из

ПРАВИЛНИКА О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ
(Универзитет у Београду, 06 Број: 150-20/XI-4 од 17. 07. 2007. године)

...

Члан 11.

*Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).
Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем
предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и
садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:*

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

...

У наставку је текст Правилника у стању затеченом у септембру 2008. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Студентски трг 1
Београд

Београд, 17. 07. 2007. године
06 Број: 150-20/XI-4
ВМ

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 76/05), чл. 95. и 96. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 13. јула 2007. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Универзитет, односно факултет својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност проректора за наставу и студента проректора Универзитета, односно продекана за наставу и студента продекана факултета.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Надлежна служба Универзитета односно факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 6.

Испит се полаже на Универзитету, односно факултету у просторији која је наведена у списку пријављених студената из става 4. члана 5. овог правилника.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Универзитет, односно факултет дужан је да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 7.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и факултета.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Универзитет, односно факултет, а диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Универзитет, односно факултет дужан је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Универзитет, односно факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 8.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Члан 9.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Универзитета, односно факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предмети наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Универзитету, односно факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Универзитету, односно факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 10.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 11.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 12.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Члан 13.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 14.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, статутима факултета и овим правилником.

Приговор се подноси ректору, односно декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Проректор за наставу, односно продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 16

Одредбе овог правилника примењују се и на факултете у саставу Универзитета, а факултети својим актима могу ближе уредити поједина питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту с обзиром на специфичности студијског програма, програма предмета, броја студената и броја наставника.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду”.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

проф. др Бранко Ковачевић